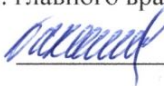


Утверждаю

И.о. главного врача ГБУЗ РПТД

 Пахомова Е.В.

20.12.2023г.

**План противодействия коррупции в ГБУЗ «РПТД»  
на 2024 год**

Мероприятия по устранению или минимизации коррупционного риска	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГБУЗ «РПТД» (далее – учреждение)</b>		
Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Постоянно
Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Постоянно
Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Постоянно
Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Руководитель учреждения	Постоянно
Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Руководитель учреждения	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года
Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере необходимости
Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере необходимости
Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежеквартально
Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежегодно к 25 декабря

работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		
Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	В течение года
Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Ежегодно
Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения кодекса этики	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
Проведение служебных проверок по фактам обращений граждан и организаций	Руководитель, заместители руководителя	По факту обращений
Разработка и утверждение плана реализации мероприятий по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Декабрь 2024 г.
Принятие мер по предотвращению конфликта интересов	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
Участие лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Ежегодно
Использование цифровых технологий при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях выявления, минимизации и устранения коррупционных рисков	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Постоянно
Анализ применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Постоянно
Организация проведения в учреждении работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, Начальник отдела кадров, руководитель, заместители руководителя	Постоянно
Организация разъяснительной работы с работниками по положениям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения ,о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных обязанностей, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Ежегодно
Осуществление контроля за оказанием платных медицинских услуг	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики,	Постоянно

	Начальник отдела кадров, руководитель, заместители руководителя	
Добровольное декларирование руководителей и сотрудников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководитель	Ежегодно
Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников учреждения	Руководитель, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров	Постоянно
Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно
Размещение информации и документов учреждения на сайте gov.ru	Лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно
Изучение нормативно-правовых документов о закупках и противодействию коррупции	Лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно
Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление бухгалтерских документов	ГКУ «ЦБЗ при Минздраве Карелии»	Постоянно
Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица с участием представителей трудового коллектива	Руководитель, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров	Постоянно
<b>2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	Кадровое подразделение	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежеквартально /при приеме на работу
Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно по мере обновления информационных

материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении		материалов / при приеме на работу
Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно по мере выявления фактов
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
Разъяснение сотрудникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционных правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Руководитель, заместители, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, начальник отдела кадров	Постоянно
Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместного обсуждения локальных нормативных актов	Руководитель, заместители, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, начальник отдела кадров	Постоянно
Внешний юридический контроль при утверждении локальных нормативных актов	Руководитель, заместители, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, начальник отдела кадров	Постоянно
Привлечение рабочих групп для решения различных ситуаций	Руководитель, заместители, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, начальник отдела кадров	Постоянно
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно

Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно по мере обновления информации
Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно по мере обновления информации
Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере поступления обращений граждан
<b>4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
Организация контроля по ведению базы данных имущества	ГКУ «ЦБЗ при Минздраве Карелии»	Постоянно
Проведение внешнего аудита		
Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств		
Организация контроля за исполнением принятых обязательств по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения		
Ведение больничных листов в установленном законом порядке		
Регистрация анализов	Заведующий клинико-диагностической лабораторией, биологи, фельдшеры-лаборанты	Постоянно
Контроль за количеством и качеством выполнения анализов		
Контроль за работой в региональной информационной системе здравоохранения Республики Карелия, созданной на основе региональной информационно-аналитической медицинской системы (далее- РИАМС) «ПроМед»		
Регистрация исследований		
Контроль за количеством и качеством выполнения исследований	Заведующий отделением лучевой диагностики, врачи рентгенологи, рентгенлаборанты	Постоянно
Контроль за работой в региональной информационной системе здравоохранения Республики Карелия, созданной на основе региональной информационно-аналитической медицинской системы (далее- РИАМС) «ПроМед»		
Проведение внешнего аудита		
Строгий учет материально-технических ценностей, в том числе оформление в журналах согласно действующего законодательства, выдача, регистрация		
Ведение учетно-отчетной документации		
Ведение учетно-отчетной документации	Инвентаризационная комиссия, главная медсестра, заведующая хозяйством, сестры-хозяйки, ГКУ «ЦБЗ при Минздраве Карелии»	Постоянно
Учет прихода и расхода товарно-материальных ценностей		
Ежегодная и внеплановая инвентаризация товарно-материальных ценностей утвержденной комиссией с представителями ГКУ «ЦБЗ при Минздраве Карелии»		